

Consejos adicionales para los facilitadores

Los objetivos son para mantener la conversación balanceada y administrar tiempo.

- **Mantenga equilibrada en la discusión y la participación.** Asegúrese que todos estén participando, especialmente las personas más silenciosas. Pida a las personas que hagan sus comentarios individualmente si no están completando el cuestionario.
- **Mantenga su objetividad y neutralidad.** Como facilitador tiene que obtener opiniones y respuestas, fomentar la participación y ayudar a los participantes a administrar su tiempo. Usted no debe opinar como participante, no debe estar en desacuerdo o discutir con los participantes, o influir las opiniones de los participantes.
- **Siga el ritmo de su grupo.** Si son visionarios o conservadores, vaya con el flujo y ayude a completar el objetivo de la actividad .
- **No tenga miedo de decir: “No lo sé”.** Los participantes pueden tener preguntas sobre el proceso de actualización del plan general u otros asuntos con los que no esté familiarizado. Si surgen tales preguntas, usted debe apuntar notas de la pregunta y la persona que la hizo y hacerle saber que va a transmitir la pregunta al personal de la ciudad para una respuesta.
- **Tome fotos y capturas de pantalla.** Asegúrese de traer una cámara para así tomar fotos, o capturas de pantalla si se trata de un taller digital, ya que completan ejercicios. Será mejor con más fotos.
- **¡Diviértete!** Mantenga una discusión agradable mientras permanece en la tarea.
- **Enlace del Cuestionario:** <https://es.surveymonkey.com/r/5LTWZ93>